

## **ПРИНЯТО**

На Педагогическом совете  
МБОУ Аржановской СШ  
Протокол № 10 от 05.06.2026

## **УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ Аржановской СШ  
(Зрянина Н.В.)



Приказ № 95/1 от 05.06.2026

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко», организованного  
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением  
Аржановской средней школой  
Алексеевского муниципального района Волгоградской области  
(МБОУ Аржановской СШ)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко», организованного Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Аржановской средней школой Алексеевского муниципального района Волгоградской области (далее лагерь).

1.2. В своей деятельности оздоровительный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Уставом общеобразовательной организации, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

1.3 Лагерь с дневным пребыванием детей создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в МБОУ Аржановской СШ (далее - дети).

1.4. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) детей. С родителем заключается договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка.

1.5. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.7. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.8. Комплектование лагеря осуществляется по мере подачи заявления родителей (законных представителей) детей.

## **2. Организация деятельности лагеря**

2.1. Лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» открывается на основании приказа по МБОУ Аржановской СШ.

2.2. Целями деятельности лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, воспитания детей;

в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели.

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой воспитательной работы лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, деятельность которого определяется должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагере «Солнышко» МБОУ Аржановской СШ возложена на ИП «Щеглова О.А.

2.8. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.9. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

### **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по образовательному учреждению назначаются начальник лагеря, заместитель начальника лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели, педагогические работники осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штат сотрудников и списочный состав сотрудников лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.6. Выплата заработной платы педагогическим и иным работникам производится согласно их основной должности в школе по действующей тарификации.

### **4. Права и обязанности детей, посещающих школьный лагерь**

4.1. Дети имеют право:

- на временное или полное прекращение посещения лагеря по болезни, иным уважительным причинам (семейным обстоятельствам, выезд на отдых и др.) в любой момент по заявлению родителя (законного представителя);
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Дети обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

## **5. Охрана жизни и здоровья детей**

- 5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.
- 5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения начальника лагеря.
- 5.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.
- 5.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

## **6. Ответственность**

- 7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:  
— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- 7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

## **7. Заключительные положения.**

- 8.1. Положение принимается Педагогическим советом учреждения и утверждается директором школы.
- 8.2. В Положение могут вноситься отдельные дополнения и (или) изменения, которые также принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором школы.
- 8.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.
- 8.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения соответствующим Приказом.
- 8.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.